



snel en
eigenzinnig

vanuit het
hart werken

verder dan het
resultaat van
vandaag

hart voor resultaat +

KRC VAN ELDEREN

accountants | belastingadviseurs

10 tips voor de startende ondernemer

Start je als ondernemer? Dan komt er veel op je af. Wanneer ben je ondernemer voor de Belastingdienst? Hoe moet je je aanmelden en wanneer betaal je inkomstenbelasting? Wat zijn dan je rechten en plichten? Hoe kun je jezelf inschrijven? Je kunt bij ons terecht voor startersvoorlichting. Dan zullen wij ook de 10 volgende tips (en nog veel meer natuurlijk) met je doornemen.

1. Uren bijhouden

Houd dagelijks gedetailleerd je uren en werkzaamheden bij. Dit is van belang voor de ondernemersfaciliteiten, zoals de zelfstandigenaftrek (€ 2.470), de startersaftrek (€ 2.123) en de mkb-winstvrijstelling (12,7% extra aftrek). Je moet op jaarbasis aan de 1.225 uur komen. Als je begint op 1 januari, moet je dus 25 uur per week werken voor jouw onderneming en als je op 1 juli start is dat 50 uur per week.

2. Investerings in bedrijfsmiddelen

Je hebt recht op een extra aftrekpost van 28% in de vorm van kleinschaligheidsinvesteringsaftrek (KIA) als je bedrijfsmiddelen aanschaft die je binnen je onderneming gebruikt. De investering moet dan wel op jaarbasis meer zijn dan € 2.901 en per bedrijfsmiddel € 450 of meer. Voor enkele bedrijfsmiddelen is geen KIA mogelijk. En wie weet gelden er meer subsidiemogelijkheden.

3. Willekeurige afschrijving

Als starter mag je in de periode dat je recht hebt op startersaftrek, bedrijfsmiddelen die je dan aanschaft willekeurig afschrijven. Dat levert gelijk een mooi liquiditeitsvoordeel op. Je mag natuurlijk ook kiezen om niet af te schrijven.

4. Reserveer voldoende om je belasting te betalen

Er kan veel tijd zitten tussen het starten van je onderneming en het moment dat de aangifte inkomstenbelasting wordt ingediend. Reserveer hiervoor al tijdens het boekjaar een deel van je winst. Probeer van het nettobedrag van de ontvangsten (dus na eventuele btw) minimaal 1/3 deel te reserveren voor inkomstenbelasting en de inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet. We raden je ook aan om een voorlopige aanslag voor het lopende jaar aan te vragen. Daarmee raak je er gelijk op ingesteld dat je maandelijks belasting moet betalen. Zo voorkom je onnodige belastingrente als je pas het jaar erop de belastingaanslagen krijgt opgelegd.

5. Vraag altijd om een btw-factuur

Vraag altijd zoveel mogelijk btw-facturen. Een kassabon waar btw op staat is geen btw-factuur. Een factuur moet de tenaamstelling hebben van jouw bedrijf, wat er is geleverd, het btw-percentage, etc. Met zo'n factuur kun je de omzetbelasting terugvragen als je ondernemer bent voor de btw.

6. Wat heb je al aan materialen

Maak een overzicht wat op de officiële startdatum van jouw onderneming aanwezig is aan materialen. Denk dan aan een computer, een printer, een usb-stick, briefpapier, A4-papier etc. Probeer ook een inschatting te maken van de waarde in het economische verkeer op dat moment.

7. Welke kosten heb je al gemaakt in de aanloop van jouw ondernemerschap

Breng in kaart of je al kosten hebt gemaakt in de aanloop van het ondernemerschap. Denk dan bijvoorbeeld aan reiskosten in verband met bezoeken aan adviseurs, de KvK, seminar, maar ook de telefoonkosten, portokosten en de voorraad kantoorartikelen.

8. Auto

Houd in de agenda bij wat alle zakelijk gemaakte kilometers zijn en maak daarvan een maandelijks overzicht. Aan het eind van het jaar kunnen we vervolgens beoordelen of het raadzaam is de auto op de zaak te zetten of juist niet. Bewaar alle brandstofbonnen, betaal deze altijd met de pinpas en bewaar ook alle onderhoudsnota's.

9. Kleine ondernemersregeling

De kleineondernemersregeling (KOR) is een vrijstelling voor de btw. Je kunt gebruikmaken van de KOR als je niet meer dan € 20.000 omzet in een kalenderjaar hebt. Als je voldoet aan de voorwaarden en kiest voor de KOR, hoef je geen btw meer te berekenen aan jouw klanten. Ook doe je geen btw-aangifte meer en kun je geen btw meer terugvragen over jouw kosten en investeringen. Omdat je ook geen btw mag terugvragen (zie ook punt 5) en je als startende ondernemer waarschijnlijk de nodige investeringen doet, is het misschien beter om hier geen gebruik van te maken. Mocht het uiteraard wel verstandig zijn op een bepaald moment, dan laten we je dat weten.

10. Opzetten en inrichten administratie

Wij zetten samen met jou de administratie op die bij jou past en zo efficiënt mogelijk is. Onze tip is om de bankafschriften en facturen digitaal op te slaan op de computer of in de cloud. Archiveer de administratie in een aparte map per maand. Betaal zakelijke uitgaven via de zakelijke rekening en privéuitgaven via de privérekening. We adviseren om de bankafschriften als PDF en als MT-940 bestand op te slaan. Je kunt ze allebei downloaden vanuit de bankomgeving. Deze manier van werken is overzichtelijk, snel, gemakkelijk en verkleint de kans op fouten. Mocht de 'digitale straat' niet jouw ding zijn, dan overleggen we dat. We kijken samen naar andere mogelijkheden, zoals de administratie archiveren in een ordner.

Wat je verder wilt weten

Ook helpen we je met de volgende vragen:

- zijn jouw tarieven marktconform
- subsidiemogelijkheden
- betalings- en leveringsvoorwaarden
- rechtsvormkeuze van jouw onderneming
- huwelijkse voorwaarden ja/nee
- welke verzekeringen zijn noodzakelijk
- hoe zit het met het pensioen
- testament
- financiële planning

Deze flyer is gebaseerd op de cijfers en regelgeving van 2025.

KRC VAN ELDEREN

accountants | belastingadviseurs

Wil je meer weten?

Bel of mail met onze startersspecialisten:

Apeldoorn > Ewout Huisman
e.huisman@krcvanelderen.nl
Tel: 055 52 23 377

Ommen > Hans Pol
h.pol@krcvanelderen.nl
Tel: 0529 46 96 00

Wezep > Rob Kroeze
r.kroeze@krcvanelderen.nl
Tel: 038 44 46 244

Zwolle > Arjan Pot
a.pot@krcvanelderen.nl
Tel: 038 42 31 583



Kijk voor meer informatie op www.krcvanelderen.nl